

**LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN  
PENYEDIAAN SARANA DAN PRASARANA  
PTSPKABUPATEN KEPULAUAN  
ANAMBAS**



**PEMERINTAH DAERAH  
KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS  
TAHUN 2014**

Birokrasi perizinan merupakan salah satu permasalahan yang menjadi kendala bagi perkembangan usaha di Indonesia. Kondisi pelayanan perizinan saat ini masih dihadapkan pada sistem yang belum efektif dan efisien serta belum sesuai dengan tuntutan masyarakat. Hal ini dapat terlihat dari banyaknya pengaduan dan keluhan dari masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung mengenai kinerja aparatur dan banyaknya peraturan yang tumpang tindih, prosedur yang berbelit-belit, tidak ada kepastian jangka waktu penyelesaian, tingginya biaya yang harus dikeluarkan, banyaknya persyaratan yang harus dipenuhi, sikap petugas yang kurang responsive, sarana yang kurang menunjang dan lain-lain, sehingga menimbulkan citra yang kurang baik terhadap kinerja Pemerintah Daerah. Untuk mengatasi kondisi tersebut perlu dilakukan upaya perbaikan kualitas penyelenggaraan pelayanan perizinan secara berkesinambungan demi mewujudkan pelayanan publik yang prima. Upaya perbaikan kualitas pelayanan perizinan dilakukan melalui serangkaian regulasi kebijakan sebagai wujud reformasi birokrasi pelayanan publik yang telah dicanangkan oleh Pemerintah Kabupaten Kepulauan Anambas.

Kebijakan pengembangan dan penyelenggaraan pelayanan perizinan terpadu di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Anambas, sebagai salah satu upaya perbaikan kualitas pelayanan perizinan secara berkesinambungan melalui pembenahan sistem pelayanan perizinan secara menyeluruh dan terintegrasi serta dilaksanakan dalam kerangka sinergitas dengan strategi maupun kebijakan nasional.

Berdasarkan hal tersebut, Pada tahun 2014, Kantor Penanaman Modal melaksanakan kegiatan sarana dan prasarana Pelayanan Terpadu Satu Pintu sebagai pendukung dalam penyelenggaraan PTSP nantinya sehingga mempermudah investor untuk mengurus Perizinan di kabupaten Kepulauan Anambas.

## **2. LANDASAN HUKUM**

1. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 01 Tahun 2014 tentang Anggaran dan Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun Anggaran 2014.
2. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Kantor Penanaman Modal Tahun Anggaran 2014 Nomor 1.16.01.16.11.5.2 tanggal 13 Januari 2014.

## **3. MAKSUD DAN TUJUAN**

### **a. Maksud**

Dilaksanakan kegiatan ini adalah untuk mempersiapkan SaranadanPrasaranaPelayananTerpaduSatuPintu di KabupatenKepulauanAnambas.

### **b. Tujuan**

Tujuan dilakukannya Kegiatan Penyediaan SaranadanPrasarana PTSP adalah sebagaiSaranapendukungdalamPenyelenggaraanPelayananTerpaduSatuPintuKabupatentKepulauanAnambas.

## **4. PELAKSANAAN KEGIATAN**

KegiatanSaranadanPrasarana PTSP KabupatenKepulauanAnambasantaralain :Pembuatan Interior RuangandanKelengkapannyadanPengadaanBelanja Modal untukmemfasilitasi PTSP tersebut. Interior Ruang yang di buatberupaLoket-loketpelayanandanBelanja Modal sepertiPengadaanKomputer, Printer, Filling KabinetdanLemariArsip.Pembuatan Interior Ruang PTSP dilaksanakanCV.BUNGA TANJUNG BERSAUDARA.

## **5. TANGGUNGJAWAB DAN BIAYA**

Tanggung Jawab dan biaya yang ditimbulkan sebagai akibat dari pelaksanaan kegiatan ini dibebankan kepada APBD Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun

Anggaran 2014 (DPA Kantor Penanaman Modal Tahun Anggaran 2014, Kegiatan Penyediaan Saran dan Prasarana PTSP Kabupaten Kepulauan Anambas.

Jumlah biaya yang dianggarkan sebesar Rp.181,491,000,00 (Seratus Delapan Puluh Satu Juta Empat Ratus Sembilan Puluh Satu Ribu Rupiah) dengan perincian sebagai berikut :

**Belanja Langsung :**

- Belanja Pegawai : Rp. 2,950,000,00
- Belanja Barang dan Jasa : Rp. 57,000,000,00
- Belanja Modal : Rp. 121,541,000,00

**Jumlah : Rp. 181,491,000,00**

**II. SASARAN**

Sasaran yang diharapkan dari kegiatan ini adalah terlaksananya Kegiatan Saran dan Prasarana PTSP KKA seperti :

1. Belanja Modal Pengadaan Interior Ruang, terdiri dari :

<b>RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB) INTERIOR RUANGAN PTSP</b>					
<b>NO</b>	<b>URAIAN PEKERJAAN</b>	<b>VOLUME</b>	<b>SATUAN</b>	<b>HARGA SATUAN (Rp.)</b>	<b>HARGA PEKERJAAN (Rp.)</b>
<b>I</b>	<b>PEKERJAAN PENDAHULUAN</b>				
1	Pembersihan Lahan	1.00	Ls	3,877,000.00	3,877,000.00
2	Laporan dan Dokumentasi	1.00	Ls	1,600,000.00	1,600,000.00
				<b>JUMLAH I</b>	<b>5,477,000.00</b>
<b>II</b>	<b>PEKERJAAN PLAFOND</b>				
1	Pasang Rangka Plafond Aluminium	30.00	M <sup>2</sup>	148,800.00	4,464,000.00
2	Penutup Plafond Triplek T.4 mm	30.00	M <sup>2</sup>	131,470.83	3,944,124.90
				<b>JUMLAH II</b>	<b>8,408,124.90</b>
<b>III</b>	<b>PEKERJAAN DINDING</b>				
1	Pasang Rangka Dinding Kayu	22.00	M <sup>2</sup>	112,000.00	2,464,000.00
2	Pasang Dinding GRC	22.00	M <sup>2</sup>	189,375.00	4,166,250.00
3	Pasang Rangka Interior Aluminium	33.00	M <sup>2</sup>	148,800.00	4,910,400.00
4	Pekerjaan Dasar Interior	33.00	M <sup>2</sup>	214,508.00	7,078,764.00
5	Pekerjaan Ornamen Interior	33.00	M <sup>2</sup>	403,883.00	13,328,139.00
				<b>JUMLAH III</b>	<b>31,947,553.00</b>
<b>IV</b>	<b>PEKERJAAN PENGECEKATAN</b>				
1	Pekerjaan Cat Air Setara Nippon	60.00	M <sup>2</sup>	66,635.00	3,998,100.00
2	Pekerjaan Cat Minyak	30.00	M <sup>2</sup>	65,055.00	1,951,650.00
				<b>JUMLAH IV</b>	<b>5,949,750.00</b>
<b>V</b>	<b>PEKERJAAN AKHIR (FINISHING)</b>				
1	Pekerjaan Meja Kasi dan Informasi	1.00	Ls	3,250,000.00	3,250,000.00
2	Pekerjaan Meja Loker Pelayanan	1.00	Ls	8,000,000.00	8,000,000.00
3	Pekerjaan Pembersihan Akhir	1.00	Ls	2,000,000.00	2,000,000.00
				<b>JUMLAH V</b>	<b>13,250,000.00</b>
				<b>JUMLAH</b>	<b>65,032,427.90</b>
				<b>PPN 10 %</b>	<b>6,503,242.79</b>
				<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>71,535,670.69</b>
				<b>DIBULATKAN</b>	<b>71,535,000.00</b>

2. Belanja Modal terdiri dari :

NO	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)
1	Belanja Modal Pengadaan Almari Arsip	2.00	Unit	4,100,000.00	8,200,000.00
2	Belanja Modal Pengadaan Filling Kabinet	2.00	Unit	3,100,000.00	6,200,000.00
3	Belanja Modal Pengadaan Komputer	3.00	Unit	8,000,000.00	24,000,000.00
4	Belanja Modal Pengadaan Printer	3.00	Unit	2,000,000.00	6,000,000.00
<b>TOTAL HARGA</b>					<b>44,400,000.00</b>

### III. HASIL YANG DICAPAI

Hasil dari kegiatan Penyediaan Saran dan Prasarana Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kepulauan Anambas diukur dengan indikator-indikator sebagai berikut :

a. Tersedianya

Fasilitas pendukung Saran dan Prasarana Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kepulauan Anambas.

b. Dengan adanya Saran dan Prasarana PTSP tersebut, nantinya akan mempermudah Calon Investor untuk mengurus perizinan di Kabupaten Kepulauan Anambas.

### IV. KESIMPULAN DAN SARAN

a. Pelaksanaan kegiatan Penyediaan Saran dan Prasarana PTSP di Kabupaten Kepulauan Anambas hendaknya harus sesuai dengan konsep sehingga tercapai output maupun outcome dari suatu kegiatan.

b. Kegiatan Penyediaan Saran dan Prasarana PTSP di Kabupaten Kepulauan Anambas sangat penting untuk dilaksanakan, oleh karena itu pemilihan Rekanan dalam mengikuti pelaksanaan Penyediaan Saran dan Prasarana PTSP harus selektif mengingat efektivitas dan Kualitas dari Interior itu sendiri.

c. Diperlukan perencanaan yang matang dalam melaksanakan Kegiatan Penyediaan Saran dan Prasarana PTSP kedepan.

d. Harus ada Kegiatan Peningkatan Saran dan Prasarana PTSP untuk lebih menyempurnakan Saran dan Prasarana PTSP kedepannya.

## **V. PENUTUP.**

Demikian Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Saran dan Prasarana PTSP Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun Anggaran 2014 disampaikan untuk dipergunakan seperlunya.

Tarempa, Desember 2014  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,

**AFRI ELPIRA, S.Sos**

NIP. 19741020 2007012 005