



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS
DINAS PENANAMAN MODAL, PTSP,
TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA

LEMBAR CHECKLIST PENGURUSAN IZIN

Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi
Depot Air Minum

PETUGAS LOKET : _____ NOMOR BERKAS : _____

Jenis Permohonan : _____ Tanggal Berkas Masuk : _____

Nama Usaha : _____

DATA PEMOHON	PARAF PEMOHON	PARAF PETUGAS
Nama Lengkap : _____	(_____)	(_____)
Tempat/ Tanggal Lahir : _____		
Pekerjaan : _____		
Alamat : _____		
Nomor Telepon/HP : _____		

KELENGKAPAN BERKAS

- Map Biru 2 buah
- Surat Permohonan
- Foto copy Kartu Tanda Penduduk
- Surat Keterangan Domisili Depot
- Denah Bangunan
- Surat penunjukan Penanggungjawab
- Surat Keterangan Kursus Hygiene Sanitasi Depot Air Minum bagi pengusaha dan operator
- Rekomendasi dari Asosiasi Depot Air Minum
- Hasil Uji Kualitas Air
- Pas Photo berwarna ukuran 3x4 (2 lembar)
- Dokumen Lembaga (SPPL, UKLUPL, AMDAL) LH
- Fotocopy Surat Izin Tempat Usaha

BERKAS DITERIMA TIM TEKNIS

BERKAS DITERIMA TIM TEKNIS	PARAF TIM TEKNIS
Nama : _____	(_____)
Tanggal : _____	
Lama Proses : _____	
Catatan : _____	
<input type="checkbox"/> Izin Direkomendasikan <input type="checkbox"/> Izin Tidak Direkomendasikan	

BERKAS TELAH DITERIMA OLEH PETUGAS PENGOLAHAN PERIZINAN

BERKAS TELAH DITERIMA OLEH PETUGAS PENGOLAHAN PERIZINAN	PARAF
Nama : _____	(_____)
Tanggal : _____	

MENGETAHUI	DITERIMA OLEH	DISERAHKAN KEPADA	DIARSIPKAN OLEH
KASI PERIZINAN & NON PERIZINAN	PETUGAS LOKET	PEMOHON	
(_____)	(_____)	(_____)	(_____)

Tarempa, September 2017
Kepada Yth.
Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP,
Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten
Kepulauan Anambas
di –
Tarempa

Nomor :
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Penerbitan
Surat Laik Hygiene Sanitasi
Depot Air Minum

Dengan hormat,

Dengan ini saya mengajukan permohonan penerbitan Surat Laik Hygiene Sanitasi Depot Air Minum dengan data sebagai berikut:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Alamat :
Nomor Telp/ HP :
Nama Perusahaan :
Penanggungjawab Perusahaan :
Alamat Perusahaan :

Sebagai pertimbangan dengan ini saya lampirkan persyaratan sebagai berikut :

1. Fotocopy Akta Pendirian;
2. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3. Fotocopy SITU;
4. Surat Keterangan Domisili Depot;
5. Denah Bangunan;
6. Surat Penunjukkan Penanggungjawab;
7. Surat Keterangan Kursus Hygiene Sanitasi Depot Air Minum bagi Pengusaha dan Operator;
8. Rekomendasi dari Asosiasi Depot Air Minum;
9. Hasil Uji Kualitas Air;
10. Pas Photo warna ukuran 3x4 (2 lembar);
11. Dokumen Lembaga (SPPL, UKLUPL, AMDAL) LH;
12. Map Biru 2 Buah.

Demikian permohonan izin ini saya sampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Tarempa, 2017

Hormat kami,
Pemohon

6000

(_____)